INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No __2__ PERÍODO: 1 de JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	736 2024 CPS (124667) 30/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOA PROJECTS AND EVENTS SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901827332-9
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$36.400.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$13.316.195
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2071 / O23011605570000002071
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE ENERO 2025
PRÓRROGA[1]	Dos (2) meses, desde el 16 de mayo de 2025 al 15 de julio de 2025
PRÓRROGA[2]	Dos (2) meses, desde el 16 de julio de 2025 al 15 de septiembre de 2025
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 DE SEPTIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS A MONTO AGOTABLE PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Ejecutar cabalmente todos y cada uno de los eventos de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en los estudios previos, el pliego de condiciones y los cronogramas que sean aprobados por la entidad.	Evento denominado "visita administrativa tunjuelito- unidad de transparencia contratación"	Se realizó reunión el día 03 de junio con el fin de confirmar los servicios para el evento denominado "visita administrativa tunjuelito- unidad de transparencia contratación", donde se solicitaron los siguiente items: 30 refrigerios tipo 1-item 32	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 1, ANEXO 1
	evento denominado "desayuno alcandía local, JAL, secretaria de gobierno	Se realizó reunión el día 11 de junio con el fin de confirmar los servicios para el evento denominado "desayuno alcandía local, JAL, secretaria de gobierno", donde se solicitaron los siguiente items: 20 desayunos-items no previsto En esta misma reunión se definen proveedores para los items no previstos.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 1, ANEXO 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	evento denominado "tunjuelito tiene talento"	Se realizó reunión el día 30 de mayo con el fin de confirmar los servicios para el evento denominado "tunjuelito tiene talento "donde se solicitaron los siguiente items: 1 Sonido grande-item3 1 Rider de iluminación- items 13 60 Refrigerios tipo 1-item32 72 Botellas de agua-items no previsto 10 Impresión de diplomas full color propalcote 300-item no previsto 1 Kit de grabación premio primer lugar-items no previsto 2 Audífonos profesionales de diadema beninger premi segundo y tercer lugar-item no previsto En esta misma reunión se definen proveedores para los items no previstos y autorización de artes para impresión.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 1, ANEXO 3
2. Desarrollar todas y cada una de las fases que componen el estudio previo.	Envío de cotizaciones ítems no previstos	Se realiza el envío de tres cotizaciones para items no previsto que en el caso particular de este evento son: 20 desayunos	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 2, COTIZACION DESAYUNO 1, COTIZACION DESAYUNO 2, COTIZACION DESAYUNO 3
	Envío de cotizaciones ítems no previstos	Se realiza el envío de tres cotizaciones para items no previsto que en el caso particular de este evento son: 72 Botellas de agua-items no previsto 10 Impresión de diplomas full color propalcote 300-item no previsto 1 Kit de grabación premio primer lugar-item no previsto 2 Audífonos profesionales de diadema beninger premi segundo y tercer lugar-items no previsto	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 2, COTIZACION DIPLOMAS 1, COTIZACION DIPLOMAS 2, COTIZACION DIPLOMAS 3, COTIZACION PREMIOS, COTIZACION AGUAS 1.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Concertar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para las actividades.	Reunión para confirmar servicios para el mes	Se realizó la reunión el día 03 de junio con el fin de confirmar los servicios para el evento denominado "visita administrativa tunjuelito- unidad de transparencia contratación", donde se solicitaron los siguiente items: 30 Refrigerios tipo 1-item 32	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 3, ACTA REUNION 3 DE JUNIO
	Reunión para confirmar servicios para el mes	Se realizó la reunión el día 11 de junio con el fin de confirmar los servicios para el evento denominado "desayuno alcandía local, JAL, secretaria de gobierno", donde se solicitaron los siguiente items: 20 Desayunos-items no previsto En esta misma reunión se definen proveedores para los items no previstos.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 3, ACTA REUNION 11 DE JUNIO
	Comité técnico	Se realizó la reunión el día 30 de mayo con el fin de confirmar los servicios para el evento denominado "tunjuelito tiene talento" donde se solicitaron los siguiente items: 1 Sonido grande-item3 1 Rider de iluminación- items 13 60 Refrigerios tipo 1-item32 72 Botellas de agua-items no previsto 10 Impresión de diplomas full color propalcote 300-item no previsto 1 Kit de grabación premio primer lugar-items no previsto 2 Audífonos profesionales de diadema beninger premi segundo y tercer lugar-items no previsto En esta misma reunión se definen proveedores para los items no previstos y autorización de artes para impresión.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 3, ACTA COMITE JUNIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Garantizar la cantidad y la calidad de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades y/o eventos del contrato en general, proporcionando las condiciones idóneas para su desarrollo.	Entrega de los servicios solicitados por la entidad para la actividad	Se realiza la entrega de todos los elementos solicitados para la realización del evento, la supervisión del contrato recibe los elementos a satisfacción.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 4, ANEXO 1 AL ANEXO 11
	Entrega de los servicios solicitados por la entidad para la actividad	Se realiza la entrega de todos los elementos solicitados para la realización del evento, la supervisión del contrato recibe los elementos a satisfacción.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 4, ANEXO 12 AL ANEXO 18
	Entrega de los servicios solicitados por la entidad para la actividad	Se realiza la entrega de todos los elementos solicitados para la realización del evento, la supervisión del contrato recibe los elementos a satisfacción.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 4, ANEXO 19 AL ANEXO 48
5. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional requerido, para el caso del Coordinador general del proyecto esta deberá ser avalada antes de la constitución del acta de inicio del contrato.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.
6. Asegurar e informar a la Supervisión del contrato el apoyo logístico para las actividades que así lo requieran, así como el sistema de amplificación de sonido adecuado para los espacios abiertos y cerrados.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.
7. Presentar informe técnico y ejecutivo de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	Informe de actividades.	Se realiza el presente informe con el fin de cumplir la obligación especifica que así lo dicta.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 7, INFORME DE ACTIVIDADES 6 1 AL 30 DE JUNIO 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Presentar informe financiero de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	Se realiza la matriz financiera del mes de junio	Se envía la matriz financiera	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 8,INFORME FINANCIERO.
9. Realizar y proponer un plan de emergencia para los eventos que lo requieran de acuerdo con las condiciones de lugar, tiempo y espacio.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.
10. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel. El material fílmico y audiovisual deberá ser entregado en medio magnético (USB), adjunto a los informes de actividades donde aplique	Se realiza la toma del material fotográfico así como el acta de entrega de los elementos solicitados para la actividad	Se realiza registro fotográfico de todos los elementos dispuestos por el evento así como el acta de entrega de los mismos al apoyo de la supervisión del contrato	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 10, ANEXO 1 AL ANEXO 11, ACTA REUNION 3 DE JUNIO
	Se realiza la toma del material fotográfico asi como el acta de entrega de los elementos solicitados para la actividad	Se realiza registro fotográfico de todos los elementos dispuestos por el evento así como el acta de entrega de los mismos al apoyo de la supervisión del contrato	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 10, ANEXO 12 AL ANEXO 18, ACTA DE REUNION 11 DE JUNIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Se realiza la toma del material fotográfico así como el acta de entrega de los elementos solicitados para la actividad	Se realiza registro fotográfico de todos los elementos dispuestos por el evento así como el acta de entrega de los mismos al apoyo de la supervisión del contrato	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 10, ANEXO 19 AL ANEXO 48, ACTA DE COMITE JUNIO
11. Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades previo aviso al supervisor del contrato.	Se realiza proceso de ingreso y salida al almacén	Se realiza proceso de ingreso y salida al almacén	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 11, ENTRADAS ALMACEN JUNIO, SALIDAS DE ALMACEN JUNIO
12. Realizar seguimiento a la publicidad con la que se realizará las convocatorias y la asistencia teniendo en cuenta la aprobación del apoyo a la supervisión y del área de prensa de la Alcaldía Local.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.
13. Realizar a más tardar dentro los cinco (5) días hábiles siguientes al evento los pagos a los servicios que preste la comunidad tales como presentaciones artísticas, preparación de muestras gastronómicas, servicios logísticos, entre otros, presentando paz y salvo debidamente firmado.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.
14. Entregar una base de datos con las categorías referenciadas en la resolución 2210 de 2021, en medios impreso y magnético, con los asistentes a cada una de las actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel y en medio magnético en USB.	Entrega de los servicios solicitados por la entidad para la actividad	Se realiza la entrega de todos los elementos solicitados para la realización del evento, la supervisión del contrato recibe los elementos a satisfacción.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 14, LISTADO DE ENTREGAS 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Entrega de los servicios solicitados por la entidad para la actividad	Se realiza la entrega de todos los elementos solicitados para la realización del evento, la supervisión del contrato recibe los elementos a satisfacción.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 14, LISTADO DE ENTREGAS 2
15. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se realiza pago de parafiscales quedando al día con esta obligación.	Se anexa planilla de pago de parafiscales y certificación firmada.	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 15, 08 PAGO PARAFISCALES JUNIO
16. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Fondo por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.	Esta actividad no se efectuó en este mes.
17. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y, las que sean pactadas por las partes por muto acuerdo.	se entrega cronograma del mes	se entrega cronograma del mes	Ubicación Drive carpeta INFORME #6 1 AL 30 DE JUNIO, carpeta ANEXOS. OBLIGACION 17, cronograma junio

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Famisanar	Sura	Protección

FIRMAS	
	CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**Nombre:** Carlos Moya **Cédula:** 1024475161 **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** Claudia Verónica Collante Dussan **Cargo:** Alcaldesa Local de Tunjuelito **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** Laura C. Cárdenas Verano **Cargo:** Apoyo a la Supervisión CTO 736-2024 **Firma:**

Revisión Técnica: Lissette Maritza Ramírez Jaramillo – Contratista – CTO 053-2025
Revisión Financiera: Martha Consuelo Barragan Pardo - Contratista CTO 038 2025
Revisión Jurídica: Diana Marcela Cano – Contratista CTO 001 2025
Revisó y aprobó: Hernan Stiben Paipilla Patiño – Contratista-CTO 322-2025
Revisó y aprobó Despacho